

Procedure for Tøjpakker i Dalum IF

Når et hold/årgang ønsker at købe en tøjpakke, så kontakter træneren/tovholderen DSC Promotion – Sport & Profil (DSC / S&P) og indhenter et tilbud på alt tøj inkl. tryk (numre, navn og sponsor). Alt spilletøj skal indkøbes hos klubbens tøjleverandør DSC / S&P.

Har man tilsagn fra en eller flere sponsorer, så skal disse faktureres af klubbens kasserer. På baggrund af tilbuddet lægges et budget, hvor man tager udgangspunkt i det samlede beløb på tilbuddet ex. moms. Herfra trækker man så sponsorbetaling(ene) ex. moms. Det resterende beløb er restbetaling, der typisk er forældrebetaling, som skal indbetales på holdkontoen efter aftale med klubbens kasserer, til hvem man samtidig sender en mail følgende data på sponsoren:

Firmanavn

CVR: xxxxxxxx

Kontaktperson

Mailadresse

Beløb – vigtigt at informere sponsoren om, at der er moms på sponsorat. Så aftal altid et beløb + moms.

Normalt er en idrætsforening ikke momspligtig, men når der er tale om reklame i form af sponsortryk på tøjet, så kan momsbeløbene fra såvel tøjkoebet som sponsoraterne indgå i klubbens momsregnskab. Dette kommer holdet til gode, da man således ikke skal medregne momsbeløbet fra DSC / S&P i budgettet / udregningen af forældrebetalingen.

Eksempel:

Tøjpakke	kr. 30.000 + moms
Sponsorer (en eller flere)	kr. 15.000 + moms
Forældrebetaling	kr. 15.000, som deles med antallet af piger/drenge

Det aftales med klubbens kasserer, om tovholderen indsamler forældrebetalingerne og overfører det samlede beløb til holdkontoen, eller man beder forældrene indbetale direkte til holdkontoen. Efter sidste betalingsfrist beder tovholderen om et kontoudtog hos kassereren til kontrol af, at alle har betalt. Først når både sponsoraterne og forældrebetalingerne er indbetalt på holdkontoen, kan man foretage den endelige bestilling af tøjet hos DSC / S&P og aftale selve leveringen. Omkring sponsortryk så aftaler tovholderen det praktiske med sponsoren, der sender en AI fil / vektorbaseret fil af firmaets logo til DSC / S&P.

7. november 2025

Kim Nielsen - kasserer